

Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater – Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen für die **Sächsische Staatskapelle Dresden** zu Beginn der Spielzeit 2020/2021, d. h. zum **01.08.2020**

einen Orchesterinspizienten (m/w/d).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Dienstaufsicht des Orchesters;
- Mitarbeit bei allgemeinen Reisevorbereitung (Visa, Hotel-Listen usw.);
- Alternierende Übernahme der Inspizienz bei Konzerten der Sächsischen Staatskapelle Dresden;
- Mitarbeit bei der Bestellung von Orchesterhelfern;
- Mitarbeit bei der Übernahme der Verarbeitung und Auswertung der Dienstplanung der Instrumentengruppen des Orchesters und Überwachung der Diensterteilung;
- Mitarbeit bei der Verwaltung des gesamten Instrumentariums der Staatskapelle/ Staatsoper und die versicherungstechnische Betreuung inkl. Reparaturen, CITES, Inventarisierung, Verwaltung der Tasteninstrumente, Instrumentenlogistik innerhalb der Staatsoper Dresden;
- Mitarbeit bei der technisch-organisatorischen Vorbereitung des Orchesterbetriebes innerhalb der Staatsoper Dresden;
- Vorbereitung und Durchführung aller Probespiele der Sächsischen Staatskapelle und der Orchesterakademie;
- Garderobenzuordnung und Schlüsselverwaltung;
- Schnittstelle zur Giuseppe Sinopoli Akademie;
- Kartenvergabe für Generalproben;
- OPAS-Datenpflege.

Ihr Profil:

Gesucht wird eine dynamische, flexible und zuverlässige Persönlichkeit, die sowohl musikalische Kenntnisse als auch organisatorische Fähigkeiten besitzt und vertraut ist mit den Betriebsabläufen eines Orchester- und Theaterbetriebes und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung besitzt.

Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Ihre Arbeitsweise ist gekennzeichnet durch eine ausgeprägte Teamfähigkeit, wobei der Personenkreis in einem künstlerisch geprägten Umfeld ein besonderes Maß an Einfühlungsvermögen verlangt. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen Sie sich durch Engagement und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise aus. Sie verfügen über ein hohes Kommunikationsgeschick und Durchsetzungsvermögen.

Die besondere Aufgabenstellung erfordert einen sicheren Umgang mit dem PC über die gängigen Office-Anwendungen hinaus.

Die Anstellung erfolgt in Vollzeit und wird nach Normalvertrages Bühne NV-Bühne SR Solo vergütet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden senden Bewerbungsunterlagen nur nach Erstattung der Portokosten zurück.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **schriftlich oder per E-Mail** - bis zum **Sonntag, 26.04.2020** an:

Sächsische Staatstheater
- Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung
Theaterplatz 2
01067 Dresden
E-Mail: pa@saechsische-staatstheater.de

Volkmar Ebel
Leiter Personal

20.03.2020