



Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung der Finanzbuchhaltung;
- Abrechnung Reisekosten nach SächsRKG;
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung;
- Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement;
- Unterstützung bei der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung;
- Kontenabstimmung und Kontenklärung;
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monatsabschlüsse, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Zuarbeit für Steuererklärungen aller unternehmensrelevanter Steuerarten.

Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- Sie verfügen über:
 - eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder sind Steuerfachangestellter (m/w/d);
 - mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder in der Steuerberatung;
 - eine idealerweise abgeschlossene Fortbildung zum Bilanzbuchhalter und über sehr gute buchhalterische sowie steuerliche Kenntnisse;
 - Sichere Anwendungskennntnisse mit MS Office;
 - Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und arbeiten zuverlässig und sehr genau;
- Sie zeichnen sich durch eine sehr selbständige Arbeitsweise und hohe Lernbereitschaft aus und arbeiten sich schnell in neue Aufgaben ein.

Der Aufgabenbereich erfordert eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen, wobei der besondere Personenkreis in einem künstlerisch geprägten Umfeld ein besonderes Maß an Einfühlungsvermögen verlangt.

Die Anstellung erfolgt ausschließlich in Vollzeit und wird nach TV-L vergütet.

Das Arbeitsverhältnis soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden und ist gemäß § 30, Abs. 1 TV-L iVm § 14, Abs. 1 TzBfG voraussichtlich für 1 Jahr befristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden senden Bewerbungsunterlagen nur nach Erstattung der Portokosten zurück.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **schriftlich oder per E-Mail** - bis zum **Sonntag, 08.03.2020** an:

Sächsische Staatstheater –
Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung, Herrn Ebel
Theaterplatz 2
01067 Dresden
E-Mail: pa@saechsische-staatstheater.de