

Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater – Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen für den Bereich Zentrale Dienste zum 01.10.2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Administrator*in (d/m/w)

Die Sächsischen Staatstheater sind ein Verbund aus Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden, ein multikultureller Staatsbetrieb mit mehr als 1.000 Beschäftigten in künstlerischen, künstlerisch-technischen und verwaltungsspezifischen Berufen.

Staatsoper Dresden – Semperoper

Die Staatsoper Dresden ist ein Haus von Weltruf mit Ensembles von Rang sowie vielzähligen internationalen Gästen. Die Semperoper gilt als eines der schönsten und renommiertesten Opernhäuser Europas – neben dem Opernensemble sind die Sächsische Staatskapelle Dresden, der Sächsische Staatsopernchor und das Semperoper Ballett hier zuhause. Zusätzlich zu den zahlreichen Opern-, Ballett- und Konzertveranstaltungen auf der »großen« Bühne kommen auf der Studiobühne »Semper Zwei« verschiedene Musiktheaterformate, u. a. auch speziell für Kinder und Jugendliche, zur Aufführung.

Staatsschauspiel Dresden

Das Staatsschauspiel Dresden ist das größte Sprechtheater des Freistaates Sachsen und steht für Inszenierungen in großer ästhetischer Vielfalt. Es bespielt neben dem Schauspielhaus in der Altstadt das Kleine Haus mit drei Bühnen in der Neustadt, welches auch die Heimat der Bürger:Bühne ist. Neben Klassikern stehen Inszenierungen zeitgenössischer Dramatik, darunter zahlreiche Uraufführungen sowie das europäische Festival für junge Regie Fast Forward auf dem Programm. Von großer überregionaler Resonanz zeugen zahlreiche Einladungen zu Festivals und Auszeichnungen. Mit der europäischen Theaterlandschaft ist das Staatsschauspiel Dresden als Mitglied der European Theatre Convention (ETC) vielfältig vernetzt und auf Gastspielen regelmäßig vertreten.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Austausch, Reparatur und Instandsetzung von Hardware;
- Wartung und Pflege von Servern und Clients;
- Support und Unterstützung bei Benutzerproblemen (Soft- und Hardware);
- Installation und Wartung von Software;
- Installation, Konfiguration, Absicherung und Wartung von Netzinfrastruktur;
- Einrichtung und Wartung von Servern und virtuellen Umgebungen (insbesondere ESXi und VMware);
- Entwicklung und Aufbau von Hard- und Softwarelösungen;
- Entwurf und Anpassung von Struktogrammen, Programmablaufpläne oder entsprechenden grafischen Darstellungen.

Ihre Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemadministrator*in (d/m/w) oder eine vergleichbare Ausbildung;
- mehrjährige Berufserfahrung als IT-Administrator*in (d/m/w), ist wünschenswert;
- gute Kenntnisse der MS-Produkte (Windows Server bzw. MSSQL Server und ActiveDirectory);
- Kenntnisse des Sächsischen Datenschutzgesetzes sowie Grundkenntnisse im BSI Grundschutz;
- Englisch-Kenntnisse auf CEFR C1-Niveau;
- eine ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- ein hohes Maß an Eigeninitiative; Zuverlässigkeit und sozialer Kompetenz;
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit, ein besonders hohes Maß an Empathie und Kommunikationsstärke;
- ein sicheres Auftreten und flexibles sowie problemorientiertes Reagieren auf Anwender*innen-Erfordernisse sowie ein dienstleistungsorientierter Arbeitsstil;
- Interesse für die Tätigkeit in einem großen Kulturbetrieb.

Gleichzeitig bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet in einem international renommierten Haus in der kulturellen und sozial vielfältig geprägten Landeshauptstadt Sachsens;
- nach erfolgreich absolvierter Probezeit eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Stunden/ Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten;
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes;
- jährliche Sonderzahlung im November;
- jährliches Budget für Fort- und Weiterbildungen;
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen;
- ein bezuschusstes JobTicket der Dresdner Verkehrsbetriebe bzw. dem Verbundraum VVO;
- nach Möglichkeit einen kostenfreien PKW-Stellplatz;
- betriebseigene Kantine des Freistaates Sachsen;
- gute verkehrstechnische Anbindung und zentrale Lage in der Innenstadt von Dresden.

Die Sächsischen Staatstheater – Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden betreiben eine diversitätsorientierte Personalpolitik. Wir heißen deshalb Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft und von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen und ethnisch-kulturellen Prägungen besonders willkommen.

Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Sächsischen Staatstheater – Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden senden Bewerbungsunterlagen nur nach Erstattung der Portokosten zurück. Reise- und Übernachtungskosten können nicht übernommen werden.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir möglichst auf Papier verzichten. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail (1 Datei als PDF) **bis zum Sonntag, 18.06.2023** an:

Sächsische Staatstheater –
Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung
Theaterplatz 2
01067 Dresden
E-Mail bewerbung@saechsische-staatstheater.de